

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDA-OPS-RED
Versión: 1
Ejecución: 21 de agosto de 2019
Caso: PGLA-7000

Objeto de la reunión:		Labor Administrativa												
Fecha:		24 de Sep 2025				Hora de inicio:		10am						
Lugar:		Alcaldía Local de Kennedy				Hora de finalización:		2pm						
Dependencia:		gestión policive jurídica				Nombre del Responsable:		Darily Beltrán						
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Júrico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD Y DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
					ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLÓGICO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMBRE		
CC	024527258	Johanna Imbrachi		Gestora ALK								X	3219054382	Johanna I.
CC	1022358469	Marilyn Lozano		Gestora ALK								X	3125638099	Marilyn
CC	52130796	Darily Beltrán		Gestora ALK								X	3123547563	Darily
CC	1030633088	Jose Ancas		Coordinador		X						X	3212550648	Jose Ancas

CONSENTIMIENTO: Quien registra los datos, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, correcta, completa, actualizada y verídica. Asimismo, y acepta que cualquier cambio o actualización relacionado con el tratamiento de los datos personales podrá ser elevado verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Asesoría al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobernandobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3467000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de consultar, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar copia de sus datos personales, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a garantizar que sus datos personales no sean cedidos a terceros, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de planeación de la política pública y en documentos de carácter público y en documentos de carácter interno para el control y la gestión administrativa de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

Fecha: 24 septiembre 2025

Hora: 10 am – 2 pm

Actividad: Labor Administrativa Archivo

Lugar: Alcaldía Local de Kennedy

GESTORES DE PAZ Y CONVIVENCIA ALK:

- Marleny Lozano
- Johanna Imbachi
- Derly Beltrán

ENTIDADES O DEPENDENCIAS ACOMPAÑANTES

- Coordinador de Gestores José Carlos Arias Navarro

REPORTE No. 1

El equipo de gestoras programado para la organización de archivo recibe las planillas por los gestores durante la jornada de capacitación.

Se procede a organizar las carpetas en orden cronológico, con 200 folios cada una de ser necesario según actividad:

- Apoyo y acompañamiento: 2
- María Paz y Alrededores: 1
- Entornos Escolares: 1
- Parques: 1

Se continua con la organización del archivo, de esta manera poder hacer entrega a Gestión Documental en el menor tiempo posible. Se analiza que compañeros deben planillas para llevar el control que lleguen todos los formatos correspondientes según las actas recibidas en PDF.

CUANTIFICACIÓN

- Carpetas: 5

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	No se generaron compromisos		

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.